

UMOWA nr 2371/ 1 /2018

zawarta w dniu.....w Chorzowie pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Chorzowie
przy ul. Katowickiej 123**

reprezentowaną przez:

Komendanta Miejskiego PSP – bryg. mgr inż. Janusz Gancarczyk

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

/w przypadku spółek handlowych/:

Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwanym dalej „Wykonawcą.

Na podstawie zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest „Remont pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem na trzecim piętrze budynku Komendy Miejskiej PSP w Chorzowie”.

§2

1. Wartość robót strony ustalają na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości:zł. słownie: (.....),

2. Kwota netto wynosi.zł. słownie: (.....),

3. Kwota określona w ust.1 jest kwotą kosztorysową.

4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe za przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych, zapisanych w ofercie wykonawcy, w której zapisano wartości kosztowe, tj. robocizny kosztorysowej, stawki pracy sprzętu i transportu technologicznego, cen materiałów, narzutu kosztów pośrednich (z zaznaczeniem, od jakiej wartości będą naliczane), kosztów zakupu (jeżeli nie są ujęte w cenie materiałów), narzutu zysku (z zaznaczeniem, od czego będą naliczane), stawki podatku VAT, według kosztorysu ofertowego Wykonawcy, którego całkowita wartość na dzień otwarcia ofert wynosi: zł brutto (słownie: 00/100) w tym podatek VAT w wysokości

5. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wynagrodzenie nie przysługuje.

§3

Ewentualne prace dodatkowe lub wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy będą rozliczane wg następujących parametrów:

- koszt roboczogodziny zł.
- koszt ogólny %.
- zysk %.
- koszt zakupu %

Ceny materiałów i sprzętu niezbędne dla realizacji prac zostaną określone w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy, a w przypadku braku danych w tym kosztorysie o cenniki publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, za kwartał poprzedzający rozliczenie.

§4

1. Faktury należy dostarczyć do siedziby zamawiającego wraz z zatwierdzonymi protokołami odbioru.
2. Zapłata należności z faktur na rzecz Wykonawcy za zakres realizowany przez Podwykonawcę, nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę kopii polecenia przelewu świadczącego o dokonaniu zapłaty Podwykonawcy bądź po otrzymaniu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonany zakres prac.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktur na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

§5

Strony ustalają następujące terminy:

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie podpisanego protokołu przekazania terenu robót..
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie do dnia 10-12-2018r. na podstawie podpisanego końcowego protokołu odbioru robót.
 - a/ zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
 - b/ zamawiający oświadczy w terminie 7 dni, czy roboty przyjmuje czy też żąda dokonania określonych poprawek.
 - c/ ewentualne wady i usterki wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni.
 - d/ za ukończenie prac strony uważają odbiór robót poprawionych.

§6

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:

§ 7

1. Na prace i użyte materiały objęte niniejszą umową wykonawca udziela gwarancji przez okres miesięcy po odbiorze końcowym.
2. Wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca usunie w terminie ustalonym przez strony.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone pismem.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci jej usunięcie innemu wykonawcy a koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięcia wad w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości % wartości brutto robót za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu robót Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowo termin wykonania robót z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy po bezskutecznym jego upływie i z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 10

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2, art. 14, ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający wskazuje, że:

1. Administratorem przetwarzającym Państwa dane osobowe przekazane w związku z zawartą umową nr z dnia jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej bryg. mgr. inż. Janusz Gancarczyk, Chorzów, ul. Katowicka 123, tel. 32 241-10-08/9, fax 32 249-17-44, e-mail: sekretariat@straz-chorzow.pl.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Chorzowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (e-mail: iod@katowice.kwpsp.gov.pl).
3. Dane osobowe otrzymane od Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) c) d) i e) RODO, w tym także w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 20a, art. 22, art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dane te przetwarzane są adekwatnie do celu w jakim zostały zebrane.
5. Odbiorcami tych danych mogą być organy nadzorcze, którym sprawa może być przekazana zgodnie z właściwością i na podstawie przepisów prawa; mogą być przekazywane innym organom zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie innych przepisów zobowiązujących Zamawiającego do udostępnienia i przekazywania dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych.
6. Dane osobowe podlegają przeglądowi co 5 lat, są przechowywane wyłącznie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych oraz czas niezbędny do realizacji zadań wymienionych w umowie, o której mowa w pkt. 1.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 5310300) jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane te nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11

Zapisy zawarte w §10 dotyczą Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) roboty murarsko-tynkarskie
- b) roboty wykończeniowe wewnętrzne
- c) roboty posadzkowe
- d) roboty instalacyjne

oraz pozostałe roboty ogólnobudowlane wymienione w przedmiarze, do wykonywania których nie są wymagane uprawnienia

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 żądając wybranych dokumentów spośród wymienionych poniżej, a Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć wymagane dokumenty:

3. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy
e) pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę

f) wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

d) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla wykonawcy i 2 egzemplarze dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: